



«D'azur à trois tours d'Or»
VILLEREAL

Bastide Royale XIII^e Siècle

Mairie de Villeréal

Place de la Halle - 47210

Téléphone : 05.53.36.00.37

Télécopie : 05 53 36 47 85

Courriel : courrier@mairie-villereal.fr

Site : www.mairie-villereal.fr



Les Plus
Beaux Villages
de France®

Dossier de demande de subvention annuelle de fonctionnement

Ce dossier de 8 pages doit être complété par toute association sollicitant une subvention de fonctionnement auprès de la municipalité de Villeréal. Il est à déposer en mairie ou à expédier par voie postale, **au plus tard, le 28 FEVRIER 2025**. Tout dossier incomplet ou bien déposé après la date limite ne sera pas traité.

Avant de remplir ce dossier, merci de prendre connaissance du règlement d'attribution des subventions aux associations de la municipalité de Villeréal.

Pièces annexes à joindre impérativement :

- *procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle*
- *statuts de l'association en cas de première demande ou de modifications dans l'année (une modification du bureau n'est pas une modification des statuts)*
- *Relevé d'Identité Bancaire.*

A- Votre association

Nom :

Objet ou activité :

Code SIRET :

Siège social :

Téléphone :

e-mail :

B- Responsable de la demande de subvention

Nom :	Prénom :
Fonction dans l'association :	
Adresse :	
Téléphone :	e-mail :

C- Les responsables de l'association

1) Président

Mme Mlle M. Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	
e-mail :	

2) Vice-président

Mme Mlle M. Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	
e-mail :	

3) Trésorier

Mme Mlle M. Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	
e-mail :	

4) Secrétaire

Mme Mlle M. Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	
e-mail :	

D- Statut de votre organisme

Association loi 1901 :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
N° d'enregistrement à la préfecture :		Date :
Date de parution au journal officiel :		
Si les statuts ont été modifiés dans l'année :		
Date de la modification :		
Objet de la modification :		
Association reconnue d'utilité publique :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Date : N° de décret :		
Votre association est agréée :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Date : N° d'agrément :		
Autorité administrative :		
Autre agrément :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Date : N° d'agrément :		
Autorité administrative :		

E- Détail de vos adhérents

Date de la dernière assemblée générale :
Votre association compte adhérents,
dont: moins de 20 ans 20-65 ans > 65 ans.
..... villeréalais non-villeréalais
Précision éventuelle à apporter sur vos adhérents :
.....
.....
<u>Tarif de l'adhésion annuelle :</u>
jeune : adulte : dirigeant :

<i>Pour les clubs sportifs affiliés à une fédération :</i>
- coût d'une licence pour le club selon catégorie :
jeune : adulte : dirigeant :
- niveau en compétition : départemental <input type="checkbox"/> régional <input type="checkbox"/> national <input type="checkbox"/>
- fréquence des compétitions :
- nombre d'éducateurs qualifiés :

F- Personnel

si votre association emploie des intervenants :

Nombre de salariés permanents : (en équivalent temps plein)

Nombre de salariés autres : (en équivalent temps plein)

Précisions/observations sur vos salariés :

.....

G- Activités de l'association au cours de l'année 2024

Calendrier des activités habituelles (cours, entraînements, etc.) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Calendrier des manifestations publiques organisées à Villeréal (loto, concert, gala, bal, etc.) : lieu, quantité et type de public

.....
.....
.....
.....
.....

Calendrier des manifestations et sorties organisées à l'extérieur de Villeréal (concert, gala, bal, journées, voyages, etc.) : lieu, quantité et type de public

.....
.....
.....
.....
.....

Partenariat / coopération avec d'autres associations locales :

.....
.....
.....
.....

Gestes et actions en faveur de l'environnement (tri des déchets, vaisselle réutilisable, compost, etc.) :

.....
.....
.....
.....

H- Aspects financiers de l'association en 2024

*Les associations employant des salariés peuvent joindre leur compte de résultats, en complétant toutefois les cases comportant une étoile *.*

1) Sources de financement de l'association en 2024

<u>RECETTES</u>		<u>MONTANT</u>
Manifestations (loto, gala, tournois, etc.)		
Cotisations ou adhésions		
Subventions *	mairies	
	CCBHAP	
	Conseil départemental	
	Conseil régional	
	DDJS	
	Autres	
Dons de particuliers		
Sponsoring et partenariat privé		
Produits accessoires : loyers, ...		
Produits financiers : intérêts, dividendes...		
Autres		
<u>TOTAL</u> *		

Avantages en nature dont dispose votre association : local, fourniture d'eau, électricité, matériel, intervention de personnel communal, etc :

.....

Observations sur les recettes :

.....

2) Dépenses de l'association en 2024

<u>DEPENSES</u>	<u>MONTANT</u>
Achat de matériel, d'équipement, prestations de service *	
Frais de déplacement, mission	
Rémunération des personnels *	
Charges sociales *	
Services extérieurs (banque, assurance, location, entretien, etc.)	
Publicité, publication	
Impôts et taxes	
Remboursement d'emprunts	
Autres	
<u>TOTAL</u> *	

Observations sur les dépenses :

.....

.....

.....

3) Résultat de l'exercice 2024

* Recettes – Dépenses = €

4) Solde financier au moment de la clôture des comptes (date : _____)

(comprenant comptes bancaires, livrets, caisse espèces, etc.)

* €

Observations sur le bilan financier :

.....

.....

.....

I- Projets pour l'année 2025

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J- Budget prévisionnel pour l'année 2025

<u>RECETTES ATTENDUES</u>		<u>DEPENSES PREVUES</u>	
NATURE	MONTANT	NATURE	MONTANT
<u>TOTAL</u>		<u>TOTAL</u>	

Observations sur le budget prévisionnel :

.....

.....

.....

Engagement du Président :

Je, soussigné, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte-rendu d'activité.

Je certifie avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions aux associations.

A Villeréal, le

**Le Président (nom et signature)
Cachet de l'association**